**УТВЕРЖДЕНО**

Индивидуальным предпринимателем ИП Кукина Н.В

«12» марта 2020 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Кукина Наталья Владимировна

 ЗА 2019 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

*(на период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.)*

**1. Введение**

Самообследование ИП Кукина Н.В. (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации. Процедура самообследования решает следующие задачи: - получение объективной и достоверной

информации по всем сферам деятельности Учреждения; - выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения; - устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового,

учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация Учреждения, учебные планы, программы подготовки учащихся, учебно- методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

**2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности.**

2.1 Учреждение зарегистрировано  [12.05.2017](https://zachestnyibiznes.ru/day/2017-05-12) г. Ярославль

2.2 В Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей 12 мая 2017г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 317762700028020.

2.3. Учреждение является индивидуальным предпринимателем и, по смыслу ФЗ «Об образовании в РФ» отнесено к организациям, осуществляющим обучение. Директор по г. Волгоград-Кукина Наталья Владимировна

2.4 Юридический адрес:

150030, г. Ярославль, шоссе Суздальское, д. 28, корп. 4, кв. 26

2.5 Адрес электронной почты: volgograd@wr-school.ru

2.6 Сайт: <https://wr-school.ru/>

2.7 Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

2.8 Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серия 34Л01 № 0001864, выданную на осуществление образовательной деятельности «06» ноября 2018г.

2.9. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом учреждения, Правилами приема и обучения, Правилами перевода и отчисления обучающихся, другими локальными актами. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

**3. Структура и органы управления.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В Учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;

 - приказы по созданию аттестационной комиссии;

- другие необходимые документы.

3.3 Расписание учебных занятий утверждается уполномоченным лицом Учреждения и регламентирует учебную деятельность Учреждения. Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме теоретических и практических занятий.

**4. Структура и содержание подготовки обучающихся.**

Структура подготовки обучающихся в Учреждении определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

**5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.**

5.1 Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

• совершенствование содержания образования;

• совершенствование технологий обучения;

• методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

5.2 Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (занятия- презентации), разработка учебно-методических пособий.

5.3 При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

5.4 Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование: рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

5.5 В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

**6. Организация учебного процесса.**

6.1. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и обучения, Положением о порядке перевода и отчисления.

6.2. Прием слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

 Группы формируются по мере накопления количества слушателей.

6.3 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке и на английском языке – в практической части образовательного процесса в соответствии с программами обучения.

6.4. Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым уполномоченным лицом Учреждения.

7. **Кадровое обеспечение образовательной деятельности**.

7.1 Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы.

7.2 Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

**8. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Кабинеты для проведения занятий оснащены персональными компьютерами, учебно- методической литературой и электронными источниками информации, учебной доской и иным, необходимым для организации и осуществления качественного учебного процесса оборудованием.

**9. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию.**

**10. Заключение**

Проведенный комиссией по самообследованию Учреждения анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

10.1. Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

10.2. Структура и органы управления Учреждением соответствует требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

10.3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

10.4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.

10.5.Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

10.6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.